

Частное учреждение дополнительного профессионального образования

Берёзовский Учебно-курсовой комбинат

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Бабанин Л.Л.

26.03.2024

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

пгт. Березово

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке и сроках проведения итоговой, промежуточной и текущей аттестации учащихся» является локальным актом ЧУ ДПО БУКК, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации. Положение основано на Законе Российской Федерации "Об образовании", Уставе ЧУ ДПО БУКК. Целью аттестации (промежуточной/итоговой) является: - установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями образовательной программы Учреждения;

- соотнесение этого уровня с требованиями норм, заложенными в реализуемых программах;

- контроль за выполнением по срокам и объемам согласно учебным планам; Положение о порядке и сроках проведения итоговой, промежуточной и текущей аттестации обучающихся утверждается директором ЧУ ДПО БУКК.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ.

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- контроля посещения занятий.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журнал обучения учета посещений)

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями стандартов организации;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

3.2. Промежуточная аттестация в ЧУ ДПО БУКК проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: письменные ответы на вопросы теста.
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в форме удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни, (зачет /не зачет).

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ЧУ ДПО БУКК с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося.

3.6. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора.

4. Содержание, и порядок проведения итоговой аттестации

Состав экзаменационной комиссии и ее функции

4.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется экзаменационной комиссией, состав которой формируется из работников образовательного учреждения, преподавателей и мастеров производственного обучения, а также могут входить в состав специалисты заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию), представители: объединений работодателей в сфере охраны и безопасности, общественных организаций, профсоюзов сообществ, ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций и утверждается приказом директора.

4.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.3. Председатель назначается из числа руководящих работников учреждения.

4.4. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

4.5. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательным стандартом в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии «Водитель транспортного средства», «Охранник».

Содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств, Охранник № разряда заключается в самостоятельном выполнении обучающимися

теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков, обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;

- выполнение практического задания по профессии - (вождение автомобиля) в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

Перечень вопросов, задач и билетов (тесты) по предметам утверждается руководителем учреждения и находится в учебной части.

Перечень экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки утверждается руководителем учреждения и находится в учебной части.

Не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящих в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

Заведующим учебной частью составляется график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

Мастер производственного обучения, преподаватель:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- организует подготовку учебного кабинета и тира к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

Порядок проведения теоретического экзамена:

обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены экзаменационной комиссии, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и садятся за компьютер.

- по окончанию организационной процедуры, обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания -20 минут.
- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующийся учащихся.
- сдача теоретического экзамена проводится с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

Порядок проведения практического экзамена

- практический экзамен проходит в два этапа - 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения.
- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение.
- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником.
- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка - «сдал», отрицательная оценка - «не сдал». По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающихся.
- экзамен проводится одним из двух методов: несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнения (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств.
- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) - не менее 20 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал».
- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально.
- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими

аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации.

- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседания комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленной образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД на право получения водительского удостоверения.

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам. Не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации - из протокола итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курсы обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве организации.

Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень

документов:

- Приказ руководителя о создании экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Журнал теоретического и практического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению.
- Перечень упражнении по освоению обучения.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению.
- Протокол итоговой аттестации.

Проведение повторной аттестации

Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к экзамену в ГИБДД на право получения водительского удостоверения (или отчисление). Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.

5. Порядок перевода обучающихся на следующий уровень программы

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся на следующий уровень образовательной программы.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

5.3. Учащиеся могут ликвидировать задолженность в срок до начала реализации следующего уровня программы.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие задолженность, оставляются на повторное обучение.