

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 125860003452 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.04.2025 за  
ГРН 125860003452



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
решением № 1  
единственного учредителя  
19 марта 2025 года

**Частного учреждения  
профессионального образования  
учебно-курсовой комбинат  
«Березовский»**

пгт. Берёзово  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования учебно-курсовой комбинат «Березовский» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение профессионального образования учебно-курсовой комбинат «Березовский».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ПО УКК «Березовский».

Организационно правовая форма Учреждения: частное учреждение.

Вид: образовательная организация.

Тип: организация профессионального образования.

1.3. Место нахождения Образовательного учреждения: ХМАО - Югра, пгт. Березово.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области образования, .

1.5. Собственником Учреждения является физическое лицо - Бабанин Леонид Леонидович (далее именуемый «Учредитель» или «Собственник»). Слова «Собственник» и «Учредитель» по тексту настоящего Устава тождественны.

1.6. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе открывать расчетные и иные счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, в том числе валютные.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки.

1.12. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.13. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность приказом директора Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15 Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Учреждение - организация профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), и образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), в том числе:

- обучение в области охраны труда;
- обучение в области экологической безопасности;
- обучение в области ГО и ЧС;
- обучение в области энергетической безопасности
- обучение в области промышленной безопасности;
- обучение безопасному управлению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- обучение в области строительного надзора;
- обучение в области безопасности дорожного движения;
- обучение в области рыболовства и рыбоводства, переработки и консервирования рыбы;
- реализация дополнительных общеразвивающих предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта для детей.

2.2. Деятельность учреждения направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Предметом деятельности Учреждения является осуществление видов деятельности, направленных на достижение Уставных целей (образование по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам).

Для реализации целей к компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое и методическое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- 7) прием слушателей в Образовательное учреждение;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников образовательной организации;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 14) установление требований к одежде слушателей, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 15) содействие деятельности общественных объединений слушателей, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, совещаний;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3.1. Учреждение также оказывает образовательные и консультационные услуги, не связанные с реализацией образовательных программ на безвозмездной основе, в соответствии с соглашениями, заключенными с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований;

Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия; Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на профилактику отклонений в поведении и развитии личности обучающихся, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) оказание помощи семьям в воспитании детей;

Организует досуг молодежи, проводит культурно-массовых мероприятия;

Преподает специальные курсы и циклы дисциплин (кружки, студии);

Участвует в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;

Изучает общественное мнение и социальные последствия результатов деятельности Образовательного учреждения;

Осуществляет деятельность в сфере связей с общественностью - консультирование, выдачу рекомендаций и оказание оперативной помощи организациям в сфере связей с общественностью.

2.3.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью является:

- 1) консультационная деятельность, соответствующая целям создания и деятельности Образовательного учреждения;
- 2) добыча рыбы в учебных и культурно-просветительских целях, реализация рыбы и продуктов из рыбы;
- 3) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5) издательская деятельность;
- 6) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 7) проведение платных целевых тематических курсов и семинаров.
- 8) разработка, выпуск и реализация информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения) в целях

реализации образовательного процесса;

9) организация и проведение конференций, семинаров, "мастер-классов", необходимых для достижения уставных целей.

2.5. Учреждение вправе:

привлекать третьих лиц (образовательные, общественные, коммерческие, благотворительные организации) различных форм собственности для осуществления образовательной и иной деятельности;

- участвовать в благотворительных мероприятиях;
- осуществлять консультационную деятельность;
- реализовывать нормативно-правовую литературу, учебно-методические пособия, плакаты, бланки и знаки по охране труда;
- участвовать в общественно значимых социальных мероприятиях;
- участвовать в конкурсах, грантах.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

#### **ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график, учебные планы и расписания занятий для каждой профессии и формы обучения.

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Образовательном учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в формах экстерната и самообразования, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.9. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

3.10. Обучение осуществляется Учреждением как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ слушателями Учреждения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.12. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется круглогодично, начинается по мере комплектования учебных групп и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме обучения.

3.13. В Учреждении устанавливается режим занятий в зависимости от потребностей заказчиков.

3.14. Количество слушателей в группах должно быть не более 30 человек в зависимости от формы

получения образования.

3.15. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

Учебная нагрузка слушателей не должна превышать установленное законодательством время. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

3.16. В Учреждении для реализации всех образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- урок;
- лекция;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторная работа;
- самостоятельная работа;
- аттестационная работа;
- консультации;
- практическое занятие;
- тестирование;
- зачет;
- стажировка.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также в цехах предприятий, на учебных участках строительных и других объектов.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. Уровень подготовки слушателей в Учреждении оценивается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.19. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.21. Основной формой контроля учебной работы слушателей является промежуточная аттестация.

3.22. Промежуточная аттестация, оценивает результаты учебной деятельности слушателей, обеспечивает оперативное управление их учебной деятельностью, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия качества подготовки слушателей требованиям программ профессиональной

подготовки и дополнительных образовательных программ;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

3.23. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по разделу (разделам) дисциплины;
- зачет по отдельной дисциплине;
- зачет по разделу (разделам) дисциплины;
- контрольная работа по отдельной дисциплине;
- контрольная работа по разделу (разделам) дисциплины;
- тестирование по отдельной дисциплине;
- тестирование по разделу (разделам) дисциплины.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателей Учреждения к выполнению профессиональных задач.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программы дополнительного профессионального образования.

Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый экзамен по профессии;
- защита выпускной квалификационной работы.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации, и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Указанные документы заверяются печатью Образовательного учреждения.

Дубликаты документов о повышении или присвоении квалификации, документы об обучении выдаются взамен утраченных.

Дубликаты о соответствующем уровне квалификации выдаются взамен утраченных документов.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии

рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Образовательного учреждения является его Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательным учреждением и назначается Учредителем Образовательного учреждения на срок 5 (пять) лет.

В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, подотчетные Учредителю, к которым относятся Педагогический совет Образовательного учреждения и Общее собрание работников Образовательного учреждения.

В образовательном учреждении в качестве органа самоуправления формируется Совет обучающихся, который действует на основании Положения о Совете обучающихся образовательной организации. Совет обучающихся состоит из числа обучающихся образовательной организации. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

#### **4.2. Учредитель Учреждения.**

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- назначение исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- одобрение решения о совершении Учреждением крупных сделок.

Учредитель вправе рассматривать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления Образовательного учреждения, и принимать по ним решения.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Решения Учредителя оформляются им письменным решением, которое подписывается Учредителем и скрепляется печатью Учреждения.

Учредитель при необходимости может создавать комитеты и рабочие комиссии из числа работников Учреждения и иных специалистов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

Учредитель вправе:

- получать любую информацию о текущей деятельности (состоянии дел) в Учреждении, в том числе путем направления оперативных запросов директору или иным лицам, ответственным за деятельность Учреждения по тем или иным направлениям;
- инициировать проведение внеочередных ревизий и аудиторских проверок хозяйственной деятельности Учреждения;

- инициировать проведение Общего собрания работников и/или Педагогического совета Учреждения;
- получать материалы плановых и внеплановых, в том числе осуществляемых не по инициативе Учредителя, ревизий и аудиторских проверок;
- выдавать директору Учреждения соответствующие обязательные для исполнения предписания и устанавливать временные ограничения в осуществлении тех или иных действий в том случае, если будет установлено, что деятельность Учреждения в той или иной мере противоречит её уставным положениям.

#### **4.3. Педагогический совет Учреждения.**

- В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и слушателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Избирается на срок 5 (пять) лет.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ дополнительного профессионального образования;
- рассматривает основные вопросы учебного процесса в Образовательном учреждении;
- определяет список учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов для проведения итоговой аттестации;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования слушателей.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении в течение 5 (пяти) лет.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Каждый член Педагогического совета обладает правом одного решающего голоса.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Образовательного учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения.

#### **4.4. Общее собрание работников Образовательного учреждения.**

Общее собрание работников - это форма коллегиального управления Образовательным учреждением её трудовым коллективом. Трудовой коллектив Образовательного учреждения

представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются общим собранием работников. Каждый член Общего собрания работников Образовательного учреждения обладает правом одного решающего голоса.

Срок полномочий Общего собрания - определяется сроком ведения Образовательным учреждением образовательной деятельности.

Полномочия Общего собрания работников:

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка в Образовательном учреждении с последующим утверждением этих Правил директором Образовательного учреждения;
- заслушивает отчет директора о работе Образовательного учреждения;

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Образовательного учреждения и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые общим собранием работников в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

#### **4.5. Директор Образовательного учреждения.**

Непосредственное руководство Образовательным учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор является единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения.

Директором Образовательного учреждения может быть Учредитель Образовательного учреждения.

К полномочиям директора Образовательного учреждения относится решение всех иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов управления Образовательного учреждения, и определенных настоящим уставом, а также заключенным с ним трудовым договором.

Кандидат на должность директора Образовательного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор назначается Учредителем Образовательного учреждения сроком на 5 лет.

Директор Образовательного учреждения действует от имени Образовательного учреждения без доверенности, представляет интересы Образовательного учреждения в отношениях с государственными органами, предприятиями и организациями всех форм собственности, совершает сделки от ее имени, утверждает регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество образовательного процесса Образовательного учреждения. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

К компетенции директора Образовательного учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания Учреждения, ставок должностных окладов, размеров

надбавок, премий и других выплат, в пределах сметы Образовательного учреждения, платы за образовательные и иные услуги, оказываемые Образовательным учреждением;

- прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде слушателей, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов РФ;
- содействие деятельности общественных объединений слушателей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

#### **4.6. Директор Образовательного учреждения:**

- управляет имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах сметы, утвержденной Учредителем;
- заключает договоры, открывает расчетные, валютные и иные счета в банках;
- выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для всех участников образовательного процесса;
- выполняет и обеспечивает выполнение решений Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательного учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье слушателей, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, за работу Образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должностных инструкций.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

Права и обязанности директора определяются настоящим Уставом, правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, заключаемым между Образовательным учреждением и директором. Трудовой договор с директором от имени Образовательного учреждения подписывается Учредителем Образовательного учреждения.

Исполнение части своих полномочий директор может другим руководящим работникам Образовательного учреждения на основании приказа.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения - представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства РФ, настоящего Устава, условий лицензии и образовательной деятельности осуществляется Учредителем.

5.2. Для осуществления контроля за деятельностью Учреждения и законностью осуществления им деятельности Учредитель может назначить ревизора.

Ревизором может быть назначен любой работник Учреждения, но не из числа руководителей его финансово-хозяйственных подразделений. Директор Учреждения так же не может быть назначен ревизором.

5.3. Ревизор назначается сроком на один год и действует на основании Положения о ревизоре, утвержденного Учредителем. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ревизор осуществляет по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Отчет ревизора рассматривается одновременно с годовым отчетом о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. По результатам отчета ревизора Учредитель может принять решение о приглашении независимого аудитора для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6. Ревизор вправе требовать от должностных лиц предоставления ими всех необходимых материалов, бухгалтерских документов и пояснительных записок.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения. Образовательное учреждение может быть преобразовано по решению его Учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.3. Реорганизация Образовательного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, либо принудительно по решению суда в случае несостоятельности (банкротства), в случаях систематического или грубого нарушения Образовательным учреждением российского законодательства, в иных случаях, предусмотренных законом.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, либо принудительно по решению суда в случае несостоятельности (банкротства), в случаях систематического или грубого нарушения Учреждением российского законодательства, в иных случаях, предусмотренных законом. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения. Ликвидация Учреждения считается завершенной, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.